

*Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Орехово»
Дальнереченского муниципального района Приморского края*



Утверждаю
директор МБОУ «СОШ с. Орехово»
_____ Дуда В. Л.

**Среднесрочная программа развития
МОБУ «СОШ с. Орехово»**

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Среднесрочная программа развития МОБУ «СОШ с. Орехово» на 2021 год
Цель и задачи	<p>Цель: Повышение качества образования в Школе путем реализации комплекса мероприятий, направленных на создание образовательной среды, способствующей формированию личной успешности каждого обучающегося.</p> <p>Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Создать условия для расширения возможностей доступа обучающихся к современным средствам обучения и образовательным ресурсам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования.2. Активизировать работу по организации повышения мастерства учителя через систему работы ШМО, РМО, тем самообразования, курсовой подготовки и т.д. Проведение педагогических советов, семинаров, круглых столов, мастер классов педагогов стажистов. Мониторинг профессиональных компетенций и профессионального «выгорания» педагогических кадров; введение новых форм преподавания (исследовательская работа, проектная работа и др.) Выстроить систему методической помощи(консультаций) от более опытных и квалифицированных педагогов; сопровождение молодых педагогов и педагогов, прошедших переподготовку по учебным предметам и доп. Образованию.3. Оборудовать рабочие места педагогического, административного, учебно-вспомогательного персонала школы в соответствии с современными требованиями (по состоянию бюджета).4. Составить заявку в ПАО «Ростелеком» для заключения договора по разветвлению Интернета по всем классам.
Целевые индикаторы и показатели программы	<ol style="list-style-type: none">1. Увеличение числа педагогов школ, прошедших актуальные очные, очно-заочные курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.2. Количество вакантных ставок (с указанием предмета).3. Нагрузка педагогических работников (отдельно по каждому педагогу).4. Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы.

	<p>5. Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы.</p> <p>6. Количество заключенных договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах.</p> <p>7. Доступ в сеть Интернет .</p>
Методы сбора и обработки информации	Анкетирование, тестирование, мониторинги, сравнительный анализ, анализ документов, аналитические справки
Сроки и этапы реализации программы	<p>1 этап (апрель – май 2021 год): аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденции развития Школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Разработка Программы развития.</p> <p>2 этап (май – декабрь 2021 г.): организационно-исполнительский:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение и реализация действенных механизмов развития Школы; - Мониторинг 1 (май 2021 г.); - Мониторинг 2 (ноябрь 2021 г.) <p>3 этап (январь –май 2022 г.) : диагностико-коррекционный , включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализацию, анализ, обобщение результатов реализации программы; -оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения; - постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития
Основные мероприятия или проекты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить заявку в ПАО «Ростелеком» для заключения договора по разветвлению Интернета по всем классам. 2. Оборудовать рабочие места педагогического, административного, учебно-вспомогательного персонала школы в соответствии с современными требованиями (по состоянию бюджета). 3. Организовать профессиональную переподготовку учителей. 4. Провести профориентационную работу среди старшеклассников. 5. Организовать межведомственное взаимодействие с СРНЦ «Надежда». 6. Составлен план работы со слабоуспевающими обучающимися с системой мер по предупреждению неуспеваемости и по оказанию помощи неуспевающему с участием всех участников образовательного процесса

Программы/перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материально – техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС. 2. Дефицит педагогических кадров. 3. Высокая доля обучающихся с риском учебной неуспешности.
Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебные кабинеты и административные помещения дооснащены необходимым количеством компьютеров и оргтехники, а также оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий. 2. Доступ к высокоскоростному Интернету имеется во всех учебных кабинетах и административных помещениях. <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение числа педагогов школ, прошедших актуальные очные, очно-заочные курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 2. Количество вакантных ставок (с указанием предмета). 3. Нагрузка педагогических работников (отдельно по каждому педагогу). 4. Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы. 5. Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы. 6. Понижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.
Порядок управления реализацией программы	<p>Непосредственное управление реализацией Программы осуществляется директором школы.</p> <p>Работа по направлениям Программы закрепляется за заместителями директора школы.</p> <p>Корректировка программы производится Педагогическим советом.</p>

2. Основное содержание

Целью 1 программы является: Повышение качества образования в Школе путем реализации комплекса мероприятий, направленных на создание образовательной среды, способствующей формированию личной успешности каждого обучающегося.

Цель/задачи	Описание	Критерии успеха
Материально – техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС		

Цель	Обеспечить полноценное функционирование учебных кабинетов, административных помещений	Школа оснащена необходимым оборудованием в соответствии с ФГОС
Задача 1.	Приобретение персональных компьютеров, и оргтехники для педагогов и обучающихся.	Учебные кабинеты и административные помещения дооснащены необходимым количеством компьютеров и оргтехники.
Задача 2	Обеспечение качественного доступа к высокоскоростному Интернету во всех учебных классах.	Доступ к высокоскоростному Интернету имеется во всех учебных кабинетах и административных помещениях.
Задача 3	Приобретение лабораторного оборудования для специализированных кабинетов	Учебные кабинеты дооснащены оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий.
Дефицит педагогических кадров.		
Цель	Укомплектовать школу административными и педагогическими кадрами для обеспечения полноценного управления школой и проведения учебных занятий, что, в конечном итоге, приведет к повышению качества образования.	Школа укомплектована административными и педагогическими кадрами. Полноценное управление школой и качественное проведение учебных занятий обеспечено.
Задача 1	Подать информацию в Центр занятости населения о замещении вакантных должностей учителей истории, обществознания, физики и русского языка.	Улучшено качество проведения занятий по предметам с целью повышения качества образования, за счет уменьшения нагрузки и высвобождения времени на подготовку уроков.
Задача 2	Принять участие в программе «Земский учитель»	В рамках программы принят на работу учителя физики, русского языка, начальных классов, истории, географии. Повышено качество образования детей с рисками образовательной неуспешности.

Задача 3	Заключение договоров о целевом обучении с выпускниками ОО.	Снижение дефицита педкадров. Повышено качество образования детей с рисками образовательной неуспешности.
Задача 4	Профессиональная переподготовка педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования.	Снижение дефицита педкадров. Повышено качество образования детей с рисками образовательной неуспешности.
Задача 5	Нехватка психологов, логопедов, социальных педагогов, т.к. наличие данной категории педагогических кадров не предусмотрено штатным расписанием, то организовать межведомственное взаимодействие с СРНЦ «Надежда».	Снижение дефицита педкадров. Повышено качество образования детей с рисками образовательной неуспешности.
Работа с обучающимися с рисками учебной неуспешности		
Цель	Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения основной образовательной программы общего образования учащимися с рисками учебной неуспешности.	Выстроена система взаимодействия с классным руководителем, педагогом-психологом, родителями учащихся, завучем в решении задач по успешности обучения детей.
Задача 1	Проведение комплекса мероприятий по выявлению причин неуспешности у обучающихся среди учителей, обучающихся и родителей.	Педагог создает условия для обучаемого с трудностями в обучении. Помогает обрести способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлексию.
Задача 2	Составлен план работы со слабоуспевающими обучающимися с системой мер по предупреждению неуспеваемости и по оказанию помощи неуспевающему с участием всех участников образовательного процесса.	Повышено качество образования детей с рисками образовательной неуспешности.

План работы со слабоуспевающими обучающимися

Цели:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении по предметам;
- создание условий для успешного индивидуального развития ребенка.

Задачи:

- создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности;
- пробуждение природной любознательности;
- создание максимально благожелательных отношений учителя и окружающих школьников к слабому ученику;
- вовлечение учащихся в совместный поиск форм работы, поля деятельности.

Признаки отставания - начало неуспеваемости учащихся

1. Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что получено нового в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
2. Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
3. Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
4. Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
5. Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.

6. Ученик не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

Основные способы обнаружения отставаний учащихся:

1. наблюдения за реакциями учащихся на трудности в работе, на успехи и неудачи;
2. вопросы учителя и его требования сформулировать то или иное положение;
3. обучающие самостоятельные работы в классе.

При проведении самостоятельных работ учитель получает материал для суждения как о результатах деятельности, так и о ходе ее протекания. Он наблюдает за работой учащихся, выслушивает и отвечает на их вопросы, иногда помогает.

Основные признаки неуспеваемости учащихся

1. Наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия.
2. Наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков.
3. Недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

Оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему школьнику

1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок и пр.).
2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).
4. Контроль за учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).

5. Различные формы взаимопомощи.
6. Дополнительные занятия с учеником учителя.

Меры предупреждения неуспеваемости ученика

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.
3. Индивидуальный подход к учащемуся.
4. Специальная система домашних заданий.
5. Усиление работы с родителями.
6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.
7. Работа с родителями слабоуспевающих детей

Работа без привлечения к помощи родителей невозможна. Родительский контроль важен при выполнении домашних заданий, посещений дополнительных занятий учеником, а также для контроля посещения школы. Родители должны приходить в школу по первому требованию учителя, проявлять искреннюю заинтересованность в успехе своего ребенка. Они обязаны помогать в освоении пропущенного учебного материала путем консультаций с учителем — предметником или самостоятельных занятий.

- Психологическое сопровождение родителей слабоуспевающего ребенка
- Инструктирование родителей о систематическом выполнении индивидуальных заданий — тренажеров (5 — 10 минут в день)
- Совместная практическая деятельность слабоуспевающего ребенка и родителей
- Поддержка родителей слабоуспевающих детей на уровне школы.

В числе мероприятий по работе с родителями существенное место занимают родительские собрания по проблемам развития, обучения и воспитания. Для того, чтобы собрания были эффективными, необходимо использовать разнообразные формы общения:

- круглые столы;
- информационно-практические беседы;
- информационные лектории с элементами практикума;
- обучающие семинары;
- творческие лаборатории родителей;

- родительские педагогические тренинги;
- родительско - ученические мероприятия.

План работы со слабоуспевающими обучающимися

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, районные контрольные работы .	Октябрь - май	Учителя-предметники
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	Октябрь - май	Учителя-предметники
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Октябрь Ноябрь Январь Апрель	Учителя-предметники
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса(диагностические карты)	В течение учебного года	Учителя-предметники
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года	Учителя-предметники
Индивидуальная работа предметных МО, учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися		

1. Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	октябрь	Руководители МО
2. Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с учащимися.	ноябрь	Руководители МО
3. Выявление учащихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса.	Постоянно	Учителя - предметники
4. Определение причин неуспешности обучения учащегося по предмету .	По факту	Учителя - предметники
5. Осуществление диагностики знаний учащегося.	Постоянно	Учителя - предметники
6. Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы.	По факту	Учителя - предметники
7. Подбор дидактического материала.	Постоянно	Учителя - предметники
8. Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время.	Постоянно	Учителя- предметники
9. Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.	Постоянно	Классный руководитель, Учителя - предметники
10. Отчёт учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися	Ежемесячно	Руководители МО, учителя - предметники
Работа классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися		
1. Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.	Октябрь	Классные руководители

2. Посещения семьи слабоуспевающего учащегося.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
3. Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	Постоянно	Классные руководители, учителя - предметники
4. Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления социальных проблем	В течение года	Классные руководители
5. Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль).	Ежедневно	Классные руководители
6. Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка.	В течение года	Классные руководители
7. Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися.	Ежемесячно	Классные руководители
Работа заместителя директора по учебно-воспитательной работе		
1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	сентябрь	
2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.	Ноябрь Декабрь Март	Информацию предоставляют классные руководители.

<p>3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.</p> <p>В план учителю включить обязательно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов; 2. ведение тематического учета знаний слабых детей; 3. ведение работ с отражением индивидуальных заданий. 	<p>Ноябрь Декабрь Март</p>	<p>Учителя - предметники</p>
<p>4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.</p>	<p>По итогам четверти</p>	<p>Учителя - предметники</p>
<p>5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно).</p>	<p>Согласно графика</p>	
<p>6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел.</p>	<p>Выборочно, по ситуации</p>	<p>Учитель - предметник, классный руководитель</p>

Профилактика неуспеваемости

Этапы урока	Акценты в обучении
<p>В процессе контроля за подготовленностью учащихся</p>	<p>Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. По окончании усвоения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявлять причины отставания.</p>

При изложении нового материала	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
В ходе самостоятельной работы учащихся на Уроке	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.
При организации самостоятельной работы вне класса	Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

III. Механизм реализации программы

Руководителем программы является Директор МОБУ «СОШ с. Орехово», который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на

выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.