

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	08-к	01.03.2024г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МОБУ «СОШ с. Орехово» в 4 – 8 классах и в 11 классе, согласно графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160.

2. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Ячменеву Е. В. и Шатохину Е. А.;
- в 5 классе Володину И. И., учителя английского языка;
- в 6 классе Шатохину Е. А., учителя начальных классов;
- в 7 классе Галецкого Игоря Владимировича, учителя ОБЖ ;
- в 8 классе Музычко А. В., учителя музыки;
- в 11 классе Логинова Н. В., учителя математики.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16 и 17 апреля 2024 года на 2 и 3 уроках;
- по математике 02 мая 2024 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 11 апреля 2024 года на 2 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 10 апреля 2024 года на 2 и 3 уроках;
- по математике 15 мая 2024 года на 2 уроке;
- по биологии 18 апреля 2024 года на 2 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16 апреля 2024 года на 2 и 3 уроках;
- по математике 16 мая 2024 года на 2 и 3 уроках;
- по естественно-научному предмету 24 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по общественно-научному предмету 12 апреля 2024 года на 2 уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22 апреля 2024 года на 2 и 3 уроках;
- по математике 07 мая 2024 года на 2 и 3 уроках;
- по естественно – научному предмету 09 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по общественно-научному предмету 11 апреля 2024 года на 2 уроке.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 26 апреля 2024 года на 2 и 3 уроках;
- по математике 14 мая 2024 года на 2 и 3 уроках;
- по естественно – научному предмету 15 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по общественно-научному предмету 23 апреля 2024 года на 2 уроке.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 11 марта 2024 года на 2 и 3 уроках;
- по биологии 14 марта 2024 года на 2 и 3 уроках;
- по химии 18 марта 2024 года на 2 и 3 уроках.

10. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Бикбаеву В.И., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

11. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Бикбаевой В.И., заместителю директора по УВР:

11.1. Обеспечить присутствие на ВПР общественного наблюдателя, закрепленного за учреждением. Ознакомить общественного наблюдателя с «Рекомендациями для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году» и формой протокола общественного наблюдения за объективностью проведения Всероссийских проверочных работ.

11.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР и экспертов по перекрестной проверке:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Кучеренко Н. Л.– председатель комиссии; Ткаченко Н. Н. – член комиссии; Шатохина Е. А.– член комиссии
	7	
	8	
	4	
Русский язык	6	Бикбаева В. И. - председатель комиссии; Ткаченко Н. Н. – член комиссии; Кучеренко Н. Л. – член комиссии
Математика	5	Дуда В. Л. – председатель комиссии; Бикбаева В. И. – член комиссии; Бородина Л. И.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	4	Дуда В. Л. – председатель комиссии; Круглик Е. В – член комиссии; Ячменева Е. В.. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	11	

География	6	Дуда В. Л. – председатель комиссии; Круглик Е. В – член комиссии; Бикбаева В. И. – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Дуда В. Л. – председатель комиссии; Круглик Е. В – член комиссии; Байдраков В. П. – член комиссии.
	6	
	7	
	11	
Химия	7	Дуда В. Л. – председатель комиссии; Круглик Е. В – член комиссии; Мезенцева М. В. – член комиссии.
	8	
	11	
Обществознание	6	Дуда В. Л. – председатель комиссии; Круглик Е. В – член комиссии; Байдраков В. П. – член комиссии.
	7	
	8	
	11	
Физика	7	Дуда В. Л. – председатель комиссии; Круглик Е. В – член комиссии; Мезенцева М. В. – член комиссии
	8	
Окружающий мир	5	Дуда В. Л. – председатель комиссии; Круглик Е. В – член комиссии; Шатохина Е. А. – член комиссии

11.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора школы материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО школы.

11.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2027 г.

11.17. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы Кот Д. А., секретаря по УЧ школы.

Директор МОБУ «СОШ с. Орехово»



В.Л.Дуда